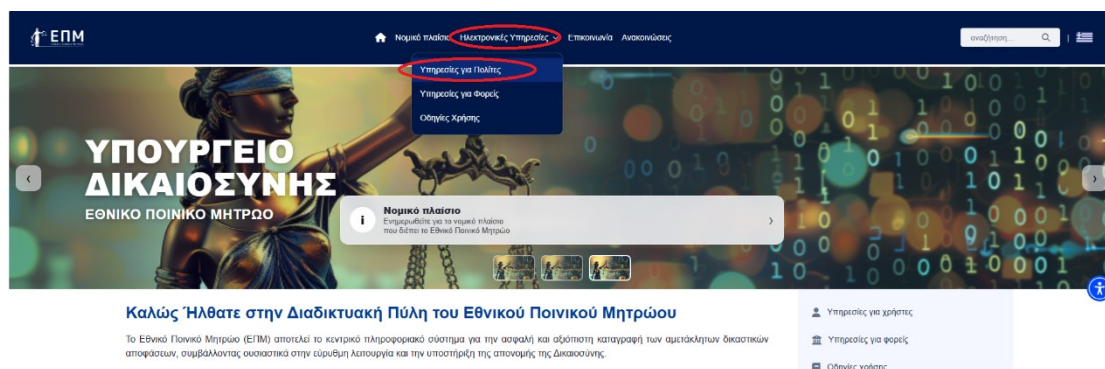


ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ (PORTAL) ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΕΣ

Στην [κεντρική σελίδα](#) της διαδικτυακής πύλης του Εθνικού Ποινικού Μητρώου επιλέγουμε από το οριζόντιο μενού επιλογών «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**» και στο υπομενού που εμφανίζεται «**Υπηρεσίες για Πολίτες**».

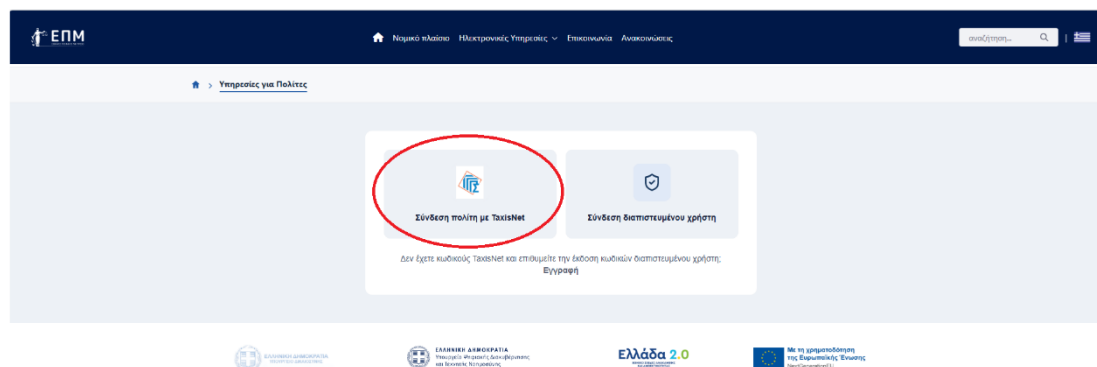


A) Σύνδεση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Στη νέα σελίδα που εμφανίζεται, υπάρχουν δυο επιλογές σύνδεσης οι οποίες αφορούν τον πολίτη:

A.1) Σύνδεση Πολίτη με TaxisNet

Επιλέγουμε “Σύνδεση πολίτη με Taxisnet”



Στον νέο πίνακα “**Αυθεντικοποίηση Χρήστη**” μπορούμε να εισάγουμε τους προσωπικούς μας κωδικούς **Taxis** :


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Και πατώντας το κουμπί “Σύνδεση” θα μεταφερθούμε στη σελίδα «Αυθεντικοποίηση Χρήστη».


Στο πλαίσιο «Κωδικός OTP» εισάγουμε τον μοναδικό κωδικό μιας χρήσης που λαμβάνουμε ή στο κινητό ή στο email (ανάλογα τι έχουμε δηλώσει στο [Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας \(ΕΜΕπ\) - Gov.gr](#)).

Αφού καταχωρήσουμε τον κωδικό επιλέγουμε το κουμπί «Επιβεβαίωση».

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ



Γενική Γραμματεία
Πληροφορικών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

με επιπλέον κωδικό μιας χρήσης English

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **Νέο Εθνικό Ποινικό Μητρώο - Κεντρική Υπηρεσία** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Συνέχεια Επιστροφή

[Αποστολή](#)

Στην νέα σελίδα επιλέγουμε το κουμπί «Αποστολή» για να μεταφερθούμε στο μενού επιλογών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών για πολίτες.

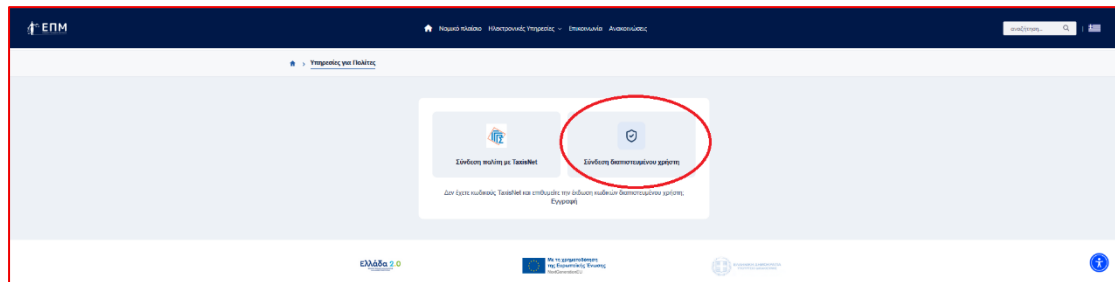
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Σημείωση

Η σύνδεση διαπιστευμένου χρήστη αφορά πολίτες που δε διαθέτουν κωδικούς TaxisNet. Στην περίπτωση αυτή ο πολίτης δημιουργεί λογαριασμό χρήστη σύμφωνα με τις οδηγίες «ΠΟΛΙΤΕΣ - ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΗ» που είναι διαθέσιμες στον σύνδεσμο [Οδηγίες Χρήσης - ΕΠΜ](#)

A.2) Σύνδεση διαπιστευμένου χρήστη

Επιλέγουμε «Σύνδεση διαπιστευμένου χρήστη».



Στη νέα σελίδα που ανοίγει συμπληρώνουμε τα δύο παρακάτω υποχρεωτικά πεδία ως εξής:

- **Όνομα Χρήστη** (Συμπληρώνουμε το όνομα χρήστη που δημιουργήσαμε στον λογαριασμό μας, σαν νέος χρήστης)
- **Κωδικός πρόσβασης** (Συμπληρώνουμε τον κωδικό τον οποίο δημιουργήσαμε στον λογαριασμό μας, σαν νέος χρήστης)

A screenshot of the EPIM login form. The form is white with a blue header containing the EPIM logo and the text 'ΕΠΜ ΕΘΝΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ'. Below the header, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' and 'Κωδικός πρόσβασης'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Επιστροφή' and 'Σύνδεση'.

Στην συνέχεια πατάμε το κουμπί «Σύνδεση» στο κάτω μέρος του πίνακα για να μεταφερθούμε στο μενού επιλογών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών για πολίτες.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΕΠΜ

Νέο αίτημα

Τα Αιτήματά μου

Έλεγχος Ενημέρωσης Αντιγράφου ΠΜ

Προεπισκόπηση Αιτήματος Αντιγράφου ΠΜ

Προεπισκόπηση Αιτήματος Αντιγράφου ΠΜ

Ελέγξτε τα στοιχεία σας για υποβολή στο αίτημα Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου.

Ταυτοποιητικά Στοιχεία

Όνομα Ημερομηνία Γέννησης

Επίσημο Α.Φ.Μ.

Φύλο Αριθμός Εγγραφίου Ταυτοσήματος

Όνομα Πατέρα Τόπος Εγγραφίου Ταυτοσήματος

Επίσημο Παιδί Χώρα Γέννησης

Όνομα Μητέρας Πάτρ. Γέννησης

Επίσημο Μορφός Υποκείμενη Προσωπικότητα

Όνομα Σχολείου Email

Επίσημο Σχολείο

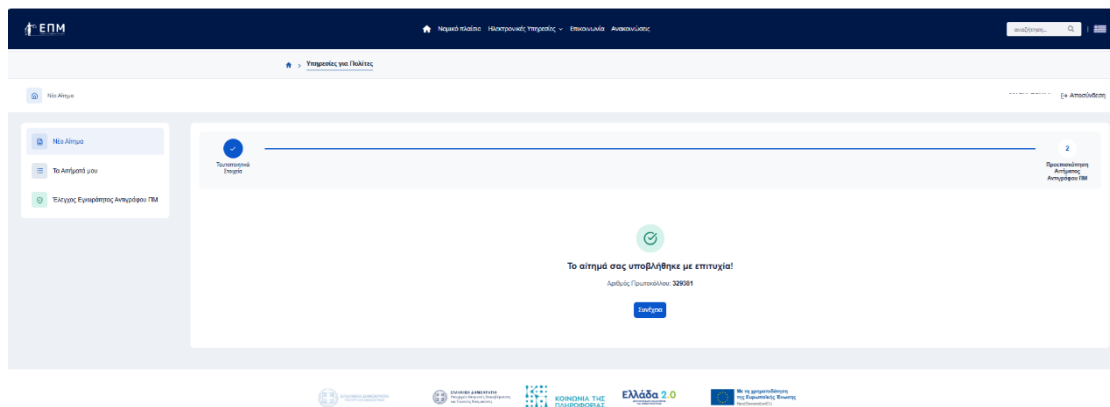
Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλέφωνο Κινητό

Γmail

Υποβολή

Στην τελευταία σελίδα (βήμα 2), εμφανίζεται η προεπισκόπηση του αιτήματός μας και εφόσον συμφωνούμε πατάμε το κουμπί «Υποβολή». Το σύστημα μας ενημερώνει με την παρακάτω σελίδα ότι το αίτημα μας έχει υποβληθεί με επιτυχία.



B.2) Επιλέγοντας «Τα Αιτήματά μου»:

Μεταφερόμαστε στην παρακάτω σελίδα από την οποία μπορούμε να ενημερωθούμε για όλα τα αιτήματά μας, καθώς επίσης και για την κατάσταση στην οποία βρίσκεται κάθε ένα από αυτά.

ΕΠΜ

Νέο αίτημα

Τα Αιτήματά μου

Έλεγχος Ενημέρωσης Α...

Αιτήματα

Ημερίδα Πρωτ.	Αρ. Πρωτ.	Κατάσταση Πρωτ.	Επίλογος
06/04/2026	326295	Ολοκληρώθηκε	⊖ ⊕
30/03/2026	326271	Ολοκληρώθηκε	⊖ ⊕
11/03/2026	276130	Ολοκληρώθηκε	⊖ ⊕
11/03/2026	276131	Ολοκληρώθηκε	⊖ ⊕

ΕΠΜ

ΕΛΛΑΔΑ 2.0

Για τα αιτήματά που η κατάστασή τους είναι «Ολοκληρώθηκε», μπορούμε να πατήσουμε το εικονίδιο του εκτυπωτή για να τυπώσουμε το Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (ΑΠΜ) μας.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Σημειώνεται ότι εάν από την έκδοση του εκάστοτε ΑΠΜ μας έχει παρέλθει 3μηνο, δεν είναι δυνατή η εκτύπωση αυτού [το εικονίδιο του εκτυπωτή είναι ανενεργό].

Επίσης, σε κάθε αίτημά μας μπορούμε να πατήσουμε στο εικονίδιο με το «μάτι» όπου και εμφανίζονται τα στοιχεία αυτού (αιτήματος).

Λεπτομέρειες Αιτήματος : 329295-06/04/2026

Ταυτοποιητικά Στοιχεία

Όνομα	.....	Ημερομηνία Γέννησης	.....
Επώνυμο	.....	Α.Φ.Μ	.....
Φύλο	.....	Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης	.....
Όνομα Πατέρα	.....	Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης	.....
Επώνυμο Πατέρα	.....	Χώρα Γέννησης	.....
Όνομα Μητέρας	.....	Πάλη Γέννησης	.....
Επώνυμο Μητέρας	.....	Υπηκοότητα Προσώπου	.....
Όνομα Συζύγου	.....	
Επώνυμο Συζύγου	.....	

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλέφωνο Κινητό	Email
-----------------	-------	-------	-------

Β.3) Επιλέγοντας « Έλεγχος Εγκυρότητας Αντιγράφου ΠΜ»

Μεταφερόμαστε στην παρακάτω σελίδα από την οποία μπορούμε να ελέγξουμε την εγκυρότητα ενός αντιγράφου Ποινικού Μητρώου (ΑΠΜ) αφού συμπληρώσουμε και τα τρία παρακάτω υποχρεωτικά πεδία:

- α) Κωδικάριθμος Εκτύπωσης ΑΠΜ** (Αναγράφεται στο πάνω δεξιά μέρος του ΑΠΜ)
- β) Αριθμός Πρωτοκόλλου** (Αναγράφεται κάτω από τον κωδικάριθμο του ΑΠΜ)
- γ) Ημερομηνία Πρωτοκόλλου** (Αναγράφεται δίπλα από τον αριθμό πρωτοκόλλου του ΑΠΜ) και επιλέγουμε «Έλεγχος».

Εάν το ΑΠΜ βρεθεί τότε επιλέγοντας «Εκτύπωση» θα ανοίξει το ΑΠΜ που αντιστοιχεί στα συγκεκριμένα στοιχεία.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ